Приложение № 1 к документации о закупке

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

**Техническое задание**

на оказание услуг по поверке приборов учета и трансформаторов тока для нужд Ивановского филиала АО «ЭнергосбыТ Плюс»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| п/п | Требования | Описание |
| 1 | Наименование услуги | Оказание услуг по поверке приборов учета и трансформаторов тока для нужд Ивановского филиала АО «ЭнергосбыТ Плюс» |
| 2 | Место оказания услуги | Адрес: многоквартирные дома, расположенные на территории г. Иваново и Ивановской области |
| 3 | Сроки (периоды) оказания услуги | * 1. Начальный срок оказания услуг (далее – Работы):   – в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания Договора;  – конечный срок выполнения Работ: «29» декабря 2023 года.   * 1. Форма и сроки оплаты выполнения Работ определяются Договором. |
| 4 | Вид, перечень и объем оказываемых услуг | 4.1. Выполнение комплекса Работ по поверке приборов учета и трансформаторов тока 0,4 кВ, а также вводу (допуску) в эксплуатацию приборов учета электрической энергии, прошедших поверку в жилых и нежилых помещениях многоквартирных домов, электроснабжение которых осуществляется с использованием общедомового имущества.  Исполнитель производит Работы по поверке приборов учета электрической энергии и трансформаторов тока 0,4 кВ (далее – Средства измерения) Заказчика на месте их эксплуатации, установленных в жилых многоквартирных домах. По факту завершения Работ по поверке Средств измерений Исполнитель наносит на Средства измерения знаки поверки, голографические знаки и заносит результаты поверки в Федеральный информационный фонд по обеспечению единства измерений в срок не превышающий 40 рабочих дней, регламентированный Приказом № 2510 от 31.07.2020, оформляет акты ввода (допуска) приборов учета в эксплуатацию (при оформлении свидетельства о поверке Средств измерений) или акты проверки приборов учета (при оформлении извещения о непригодности Средств измерений), а также предоставляет Заказчику (г. Иваново, ул. Смирнова, д. 11) свидетельства о поверке Средств измерений или извещения о непригодности Средств измерений и оформленные надлежащим образом акты ввода (допуска) приборов учета в эксплуатацию или акты проверки приборов учета в соответствии с п. 7.  4.2. Объем выполняемых Работ и срок выполнения отдельных видов Работ по поверке Средств измерений определяются Договором в соответствии с Заявками на выполнение Работ, передаваемых Заказчиком Исполнителю. После передачи заявки от Заказчика Исполнителю, Исполнитель обязан выполнить работы по заявке в срок не превышающий 10 рабочих дней.  4.3. Ориентировочный объем выполняемых Работ указан в Ведомости объемов работ (оказания услуг):  **Ведомость объемов Работ (оказания услуг)**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **№п.п** | **Наименование Работ** | **Ед. изм.** | **Количество** | | 1 | Метрологическая поверка однофазного прибора учета электроэнергии | шт. | 24 170 | | 2 | Метрологическая поверка трехфазного прибора учета электроэнергии прямого и трансформаторного включения. | шт. | 735 | | 3 | Метрологическая поверка трансформаторов тока 0,4 кВ | шт. | 600 |   и не может его превышать, но может быть уменьшен в соответствии с потребностью Заказчика. |
| 5 | Требования к порядку оказания услуги | * 1. Все затраты, связанные с выполнениями Работ по поверке Средств измерений, Работы по демонтажу и монтажу Средств измерений (при необходимости) включены в стоимость работ по поверке, а также погрузочно-разгрузочные работы производятся за счёт Исполнителя и отдельной оплате не подлежат.   2. Поверке подлежат Средства измерений класса точности 2,0 и выше.   3. При наличии на объекте Средства измерения, пригодного к коммерческим расчетам (поверка не требуется), Исполнитель работы по поверке данного Средства измерения не производит. В данном случае Исполнитель составляется акт проверки прибора учета в соответствии с пп. 7.8., производит фото фиксацию Средства измерения (при фото фиксации должны быть сфотографированы следующие элементы и сведения: внешний вид прибора учёта (трансформаторов тока), номера пломб или их отсутствие, номер и показания (при наличии тарификации показания по каждому тарифу) прибора учёта. Исполнитель уведомляет Заказчика и передает акт проверки прибора учета и материалы фото фиксации в течение 2 (двух) рабочих дней, Заказчик вправе исключить объект или заменить на другой. Оплата по данному комплексу работ Заказчиком не производится.   4. Если Исполнителем определено, что класс точности Средства измерений 2,5 либо наличие на дисплее Средства измерений информации об ошибке, отсутствие индикации, то по данным Средствам измерений поверка не производится. В таком случае Исполнитель составляет Акт проверки в соответствии с пп. 7.8. Заказчик вправе исключить объект или заменить на другой. Оплата по данному комплексу работ Заказчиком не производится.   5. Исполнитель при выполнении Работ несет всю полноту ответственности:   – за правильную идентификацию Средств измерений;  – полноту выполненных Работ;  – достоверность полученных результатов;  – соответствие отраженных в документах существующих дефектов;  – за повреждение им Средств измерений;  – за иные последствия, в результате которых при проведении Работ потребителю нанесен ущерб.  Исполнитель принимает меры по их восстановлению за свой счет в течение 7 (семи) рабочих дней с момента обнаружения повреждения. |
| 6 | Требования к качеству и безопасности оказания услуги | * 1. Участник закупки должен быть аккредитован в области обеспечения единства измерений на право выполнения работ и (или) оказания услуг по поверке средств измерений в национальной системе аккредитации и иметь действующий Аттестат аккредитации на весь срок оказания услуг в области обеспечения единства измерений с областью аккредитации на право проведения поверки средств измерений, указанных в Приложении к Аттестату.   2. Услуги по выполнению Работ по поверке Средств измерений должны быть оказаны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, действующей нормативно-технической документацией по поверке средств измерений и с методиками поверки средств измерений.   3. Работы оказываются в соответствии с требованиями действующих нормативно-правовых документов:   – Правила предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утверждённые постановлением Правительства РФ № 354 от 06.05.2011;  – Основные положения функционирования розничных рынков электрической энергии, утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 4 мая 2012 № 442;  – ГОСТ Р 8.563–2009. ГСИ. «Методики (методы) измерений»;  – ГОСТ Р 8.596-2002 ГСИ. «Метрологическое обеспечение измерительных систем. Основные положения»;  – РД 34.11.502-95. «Методические указания. Организация и порядок проведения метрологической экспертизы документации на стадии разработки и проектирования»;  – РД 34.11.333-97. «Типовая методика выполнения измерений количества электрической энергии»;  – РД 34.11.334-97. «Типовая методика выполнения измерений электрической мощности»;  – МИ 222-80. «Методика расчета метрологических характеристик ИК ИИС по метрологическим характеристикам компонентов»;  – МИ 2168-91 ГСИ ИИС. «Методика расчета метро­логических характеристик измерительных каналов по метрологическим характеристикам линейных аналоговых компонентов»;  – МИ 2439-97 ГСИ. «Метрологические характеристики измерительных систем. Номенклатура. Принцип регламентации, определения и контроля;  – МИ 2440-97 ГСИ. «Методы экспериментального определения и контроля характеристик погрешности измерительных каналов измерительных систем и измерительных комплексов (с изменением № 1)»;  – ПУЭ «Правила устройства электроустановок. Изд. 7. с дополнениями и изменениями». |
| 7 | Требования к результатам услуги. Порядок сдачи и приемки результатов услуги | 7.1. Направление Уведомления в адрес потребителя, сетевой организации и представителя управляющей компании о поверке прибора учета (трансформаторов тока) в соответствии с пп. 7.11.  7.2. Согласование с потребителем, сетевой организацией и представителем управляющей компании или лицом, уполномоченным общим собранием собственников помещений осуществлять управление жилым многоквартирным домом даты и времени доступа (допуска) персонала Исполнителя на объект для поверки прибора учета электроэнергии (трансформаторов тока).  7.3. Повторное согласование с потребителем, сетевой организацией и представителем управляющей компании или лицом, уполномоченным общим собранием собственников помещений осуществлять управление многоквартирным домом новую дату и время доступа (допуска) персонала Исполнителя на объект для поверки прибора учета электроэнергии (трансформаторов тока), в случае их отказа от предложенной ранее Исполнителем даты и времени.  7.4. Поверка Средств измерений.  7.5. Передачу сведений о результатах поверки Средства измерения, в Федеральный информационный фонд по обеспечению единства измерений в срок не превышающий 40 рабочих дней, регламентированный Приказом № 2510 от 31.07.2020.  7.6. Оформление результатов поверки Средств измерений (выдача свидетельства о поверке средств измерений либо извещения о непригодности к применению средств измерений).   * 1. Проведение от имени Заказчика процедуры ввода (допуска) в эксплуатацию (при оформлении свидетельства о поверке средств измерений):   – индивидуальных приборов учета в эксплуатацию в соответствии с п.п. 81(4), 81(6), 81(7), 81(8) Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных постановления Правительства РФ от 06.05.2011 № 354 с оформлением соответствующего акта в количестве 2-х экземпляров, подписанных собственником помещения или его представителем и передача подписанных экземпляров Акта в адрес Заказчика. Информацию из Актов ввода в эксплуатацию приборов учета электрической энергии граждан-потребителей необходимо передать Заказчику с помощью модуля Мобильный контролер. Обеспечить электронную передачу показаний и других сведений (содержащихся в Актах ввода в эксплуатацию приборов учета электроэнергии) о прошедших поверку приборах учета в биллинговую систему Заказчика, посредством электронной платформы (специализированного программного обеспечения / модуля Мобильный контролер). Данные должны передаваться не позднее 3 рабочих дней после производства работ;  – общедомовых (коллективных) приборов учета в эксплуатацию в соответствии с п.153 Основных положений функционирования розничных рынков электрической энергии, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 04.05.2012 № 442. Составление по окончании работ по поверке коллективного (общедомового) прибора учета электрической энергии (трансформаторов тока) в многоквартирном доме Акта допуска в эксплуатацию прибора учета электрической энергии, по установленной форме, в количестве 3-х экземпляров. Подписание у представителя сетевой организации и представителя управляющей компании или лица, уполномоченного общим собранием собственников помещений осуществлять управление многоквартирным домом Акта допуска в эксплуатацию прибора учета электрической энергии и передача подписанных экземпляров Акта в адрес Заказчика;  – проведение фото фиксации прибора учета (трансформаторов тока) до его (их) поверки и после проведения поверки (при фото фиксации должны быть сфотографированы следующие элементы и сведения: внешний вид прибора учёта (трансформаторов тока), номера пломб или их отсутствие, номер и показания (при наличии тарификации показания по каждому тарифу) прибора учёта. Исполнитель передает Заказчику материалы фото фиксации вместе с актами ввода (допуска) приборов учета в эксплуатацию.   * 1. Оформление от имени Заказчика Акта проверки:   – индивидуального прибора учета электрической энергии по установленной форме в 2-х экземплярах, в случае оформления Извещения о непригодности средства измерения к использованию либо в соответствии с пп. 5.3., подписание данного Акта представителем Исполнителя, производившим работы, и Потребителем (представителем потребителя) и передача подписанного Акта в адрес Заказчика. Информацию из Акта проверки приборов учета электрической энергии граждан-потребителей необходимо передать Заказчику с помощью модуля Мобильный контролер. Обеспечить электронную передачу показаний и других сведений (содержащихся в Акте проверки прибора учета электроэнергии) о не прошедших поверку приборах учета в биллинговую систему Заказчика, посредством электронной платформы (специализированного программного обеспечения / модуля Мобильный контролер). Данные должны передаваться не позднее 3 рабочих дней после производства работ;  – общедомового (коллективного) прибора учета электрической энергии в 3-х экземплярах, в случае оформления Извещения о непригодности средства измерения к использованию либо в соответствии с пп. 5.3., подписание данного Акта, у представителя сетевой организации и представителя управляющей компании или лица, уполномоченного общим собранием собственников помещений осуществлять управление многоквартирным домом и передача подписанного Акта в адрес Заказчика;  – проведение фото фиксации прибора учета (трансформаторов тока) до его (их) поверки и после проведения поверки либо в соответствии с пп. 5.3. (при фото фиксации должны быть сфотографированы следующие элементы и сведения: внешний вид прибора учёта (трансформаторов тока), номера пломб или их отсутствие, номер и показания (при наличии тарификации показания по каждому тарифу) прибора учёта, отсутствие индикации либо наличие ошибки на дисплее. Исполнитель передает Заказчику материалы фото фиксации вместе с актами проверки приборов учета электрической энергии в течение 2 (двух) рабочих дней.   * 1. Оформление Акта о не допуске к прибору учета (трансформаторам тока), в случае недопуска Исполнителя по вине Потребителя к объекту для проведения Работ в согласованную дату, назначение иного времени проведения Работ и повторное направление уведомления о назначенной дате проведения работ Потребителю и Заказчику. В случае повторного недопуска Исполнителя к объекту для проведения Работ, Исполнитель составляет Акт о недопуске в жилое и (или) нежилое помещение. Оба Акта о недопуске с подтверждением уведомления Потребителя Исполнитель передает Заказчику в течение 2 (двух) рабочих дней, Заказчик вправе исключить объект или заменить на другой. Оплата по данному комплексу работ Заказчиком не производится.   2. Предоставление Заказчику документов, указанных в проекте договора на выполненные Работы.   **7.11. Требования к уведомлениям**  7.11.1. Направляемым потребителям при поверке индивидуальных приборов учета в жилых и нежилых помещениях многоквартирного дома электроснабжение которых осуществляется от общедомовых сетей многоквартирного дома:  – уведомление направляется не позднее 10 рабочих дней до даты проведения поверки прибора учета и ввода прибора учета в эксплуатацию;  – уведомление доставляется потребителю любым из следующих способов: путем вручения под расписку, направления по почте заказным письмом (с уведомлением о вручении), путем включения в платежный документ для внесения платы за коммунальные услуги, путем передачи текста уведомления с использованием телефонного звонка потребителю с записью разговора, на электронную почту потребителя.  7.11.2. Направляемым сетевой организации, управляющей компании или лицу, уполномоченному общим собранием собственников помещений осуществлять управление многоквартирным домом при поверке коллективных (общедомовых) приборов учета (трансформаторов тока):  – уведомление на поверку коллективного (общедомового) прибора учета (трансформаторов тока), с указанием даты и времени допуска прибора учета в эксплуатацию направляется не позднее 10 рабочих дней до даты проведения поверки прибора учета и ввода прибора учета в эксплуатацию;  – уведомление доставляется любым из следующих способов: путем вручения под расписку, направления по почте заказным письмом (с уведомлением о вручении), на электронную почту, по факсу или через другие телекоммуникационные каналы связи – при условии наличия возможности достоверно установить, от кого исходило сообщение и кому оно адресовано.   * 1. **Требования к работе Исполнителя в модуле Мобильный контролер**      1. Для доступа персонала в модуль Мобильный контролер Исполнитель заполняет форму на создание учетных данных в модуле Мобильный контролер:   Форма Заявки на предоставление доступа в систему «Мобильный контролер»   |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | |  | | --- | |  | | |  |  | | ЗАЯВКА НА предоставление доступа в систему "Мобильный Контролер" | | |  | | | **Заявитель:** | | | Фамилия, имя, отчество: |  | | Наименование предприятия (Организация\Филиал): | Ивановский филиал АО "ЭнергосбыТ Плюс" | | Наименование подразделения (полностью): |  | | Должность по штату: |  | | Адрес электронной почты: |  | | Номер рабочего телефона: городской (включая код города) внутренний номер полностью, сотовый (если есть) |  | | **Прошу для сотрудника** (заполняется для нового сотрудника): |  | | Фамилия, имя, отчество: |  | | Должность по штату: |  | | Наименование предприятия (Организация\Филиал): |  | | Наименование подразделения (полностью): |  | | Место нахождения нового пользователя (город, улица, дом/здание, кабинет) |  | | Адрес электронной почты: |  | | Номер рабочего телефона: городской (включая код города) внутренний номер полностью, сотовый (если есть) |  | | **Дата предоставления доступа:** | « » 2023г. | | **Дата блокировки/отмены доступа:** |  | |  |  | | **Наименование структуры для доступа: организация/филиал/подразделение (если есть), группа или организационный объем** | **Мобильный Контролер** | | Кировский филиал/модуль <Мобильный контролер> |  | | Оренбургский филиал/модуль <Мобильный контролер> |  | | Свердловский филиал/модуль <Мобильный контролер> |  | | Ивановский филиал/модуль <Мобильный контролер> | Да | |  |  | | **Основания для подключения:** |  | | Для предоставления потребителям актов | | |  |  | | Я, | , предупрежден(а) об ответственности за разглашение, утрату коммерческой тайны | | Фамилия Имя Отчество |  | | в соответствии с Приказом по ПАО «Т Плюс» №277 от 31.12.2015 г. | | |  |  | | **Согласовано:** |  | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_: | | | Должность ФИО Подпись | | | Ответственное лицо Филиала: | | | Должность ФИО Подпись | | |  | | |  |  |  * + 1. Основным назначением работы Исполнителя в модулеМобильный контролер является автоматизация деятельности Исполнителя на объектах Заказчика, а также контроль соответствующих линейных сотрудников в части выполнения работ по Договору:   - снятие показаний и проверке состояния индивидуальных приборов учета и занесением этих данных в базу данных для последующей передачи в биллинговый комплекс для корректного расчета и начислений в соответствии с действующим законодательством;  - накопление технических данных по лицевому счету клиента, по прибору учета электроэнергии и контроль их достоверности (тип, номер, год выпуска, дата установки, дата поверки, срок поверки);  - подготовка данных о выполненных сотрудником работах непосредственно на месте производства работ;  - подготовка документов (актов, ведомостей снятия показаний), формируемых в процессе деятельности Исполнителя;  - подготовка отчетности о деятельности Исполнителя.  7.12.3. Для корректной работы в модуле Мобильный контроллер Заказчик проводит Исполнителю обучение, а также с целью дополнительной работы Исполнитель руководствуется справочными данными программного комплекса. |
| 8 | Требования к гарантийному сроку услуги и (или) объему предоставления гарантий их качества | 8.1. Гарантия качества распространяется на все Работы, выполненные Исполнителем по Договору.  8.2. Гарантийный срок на результат выполненных Работ при нормальной эксплуатации оборудования устанавливается равным 12 (двенадцать) месяцев с даты подписания Сторонами Акта выполненных работ.  8.3. Исполнитель несет ответственность за недостатки, обнаруженные в пределах гарантийного срока, кроме недостатков, которые произошли вследствие неправильной эксплуатации оборудования, и обязан устранить их за свой счёт в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения письменного извещения Заказчика. Гарантийный срок в этом случае продлевается на период устранения дефектов. |